

เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารคือหัวใจสำคัญของการทำงาน ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กรส่วนใหญ่เกิดจากการสื่อสารที่บกพร่อง ดังนั้นหากเราต้องการให้มีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ต้องฝึกทักษะการสื่อสารเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้เราเป็นผู้เชี่ยวชาญเรื่องการสื่อสารที่ครบวงจร นั่นคือ การพูด การฟัง การตั้งคำถาม การสังเกต และการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่ส่งผลถึงการตัดสินใจ เราจึงได้ออกแบบกิจกรรมทุกขั้นตอนให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้อย่างจริงจัง และสามารถนำไปใช้จริงทันที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันทั้งองค์กร

วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร
2. เรียนรู้องค์ประกอบของการสื่อสารที่ดี
3. สร้างเสริมทักษะการฟังและการถามที่ดี
4. สร้างเสริมทักษะการพูด การสื่อความที่ชัดเจนและน่าสนใจ
5. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรม-กิจกรรม

- ความสำคัญของการสื่อสาร
- The Best of communication
องค์ประกอบของการสื่อสารที่ดีเยี่ยม Body language, Emotion, Speech, Timely
- หัวใจสำคัญของการสื่อสาร 5 C
Clear, Correct, Concise, Complete, Confident
- กิจกรรม ส่งเสริมทักษะความเข้าใจการสื่อสาร
สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารว่าเป็นเหตุของความล้มเหลวหรือสำเร็จ
- กระบวนการสื่อสารและการประสานงาน
การนำทักษะการสื่อสารมาใช้ในการประสานงานเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด
- การรับสารและการตีความ
กระบวนการรับรู้และการวิเคราะห์ข้อมูล
- การสื่อความให้มีประสิทธิภาพ

เทคนิคต่างๆของการพูดและการสื่อความที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

- การฟังเชิงลึก

หลักการฟังเชิงลึกที่จะช่วยให้สามารถรับรู้ความคิดความต้องการของผู้อื่นได้ลึกซึ้ง

- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง

เป็นกิจกรรมที่สามารถทำให้ผู้เข้าอบรมได้ใช้ทักษะการฟังในรูปแบบต่างๆเพื่อฝึกฝนไว้ใช้ได้จริง

- ความสำคัญของการตั้งคำถาม

การตั้งคำถามนับเป็นทักษะสำคัญที่ไม่ค่อยมีคนสอน คำถามสามารถบ่งบอกถึงบุคลิกและความรู้ของคนถาม การเป็นนักถามที่ดีจะทำให้คู่สนทนาอยากคุยด้วยอย่างไม่รู้ตัว ในทางตรงกันข้ามคำถามที่ไม่ดีจะทำให้เกิดปัญหาและข้อขัดแย้งอยู่เสมอ

- การตั้งคำถามทรงพลัง

ช่วยให้คู่สนทนารู้สึกอยากคุยกับเราด้วยความสบายใจนำไปสู่บรรยากาศการสนทนาที่ดี

- การตั้งคำถามทองคำ

คำถามทองคำจะช่วยให้เราสามารถได้คำตอบที่ลึกซึ้งและหลากหลายจากคู่สนทนาทำให้เข้าถึงความรู้ ความคิดและอารมณ์ความรู้สึกของคู่สนทนา

- กิจกรรมฝึกทักษะการตั้งคำถาม

ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเกิดประสบการณ์จริงเพื่อความรู้ความเข้าใจลงลึกถึงการลงมือปฏิบัติจริง

- เทคนิคการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ

เป็นวิธีการสื่อสารที่สามารถโน้มน้าวใจคู่สนทนา แม้แต่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก

- กิจกรรม ฝึกการสื่อสารครบวงจร

ฝึกการฟังเชิงลึกและฝึกการใช้คำถามในรูปแบบต่างๆ

- กิจกรรม ส่งเสริมการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ต้องใช้การวางแผนการประสานและการสื่อสารในทีมเพื่อบรรลุเป้าหมาย

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิชาการ 40%
- กิจกรรม 40%
- อื่นๆ 20%

(ผู้เข้าอบรมร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น)