

ภาวะผู้นำและการสื่อสาร (1 วัน)

หลักการและเหตุผล

“ผู้นำ” คือบุคคลสำคัญที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการทำงานของทีมและองค์กร เราเชื่อว่า “ภาวะผู้นำ” มีอยู่ในตัวของทุกคน และสามารถพัฒนาได้ หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำที่ดี ได้รู้จักตนเอง และมองเห็นแนวทางการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้นำที่ดีต้องมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารองค์กรและทีมงานให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักถึงการมีภาวะผู้นำในตนเอง
2. เรียนรู้บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ
3. เสริมสร้างทักษะการบริหารทีม
4. เสริมสร้างทักษะการสื่อสารที่จำเป็นครบวงจร

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่ม/ เดี่ยว
- Case Study

(ผู้เข้าอบรมร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น)

เนื้อหาการอบรม – กิจกรรม

- Open mind open class
- การเปิดใจสู่การอบรม ผู้นำกับการ Focus
 - ทำไมต้อง Focus
 - ทำอย่างไรให้มี Focus คุณภาพ
- Workshop ใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา
- ภาวะผู้นำและสถานการณ์สร้างผู้นำ
- Workshop Brainstorm ร่วมแสดงความคิดเห็น
- การบริหารจัดการอารมณ์ของผู้นำชั้นเลิศ
- Proactive & Reactive
- Outward mindset สำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ผู้นำที่ดีต้องมี Empathy ความรู้สึกเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ผู้นำ 5 ระดับและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- Workshop กิจกรรมกลุ่ม ผู้นำและทีมเวิร์ค
- กิจกรรมนับเลข ฝึกการสื่อสารภายในองค์กร
- การสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน
- การรับข้อมูล, การถ่ายทอด, การสั่งงาน
- ทักษะการตั้งคำถามสำหรับหัวหน้างาน
- คำถามทองคำ, คำถามทรงพลัง
- Workshop ฝึกการตั้งคำถาม
- Deep listening การฟังเชิงลึก
- เทคนิคการครองใจคนด้วยการถามและการฟังที่ดี
- Workshop ฝึกการใช้เทคนิคการฟังเชิงลึก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้สึกเชื่อมั่นในศักยภาพความเป็นผู้นำของตนเอง
2. รับรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำ
3. สามารถใช้ทักษะการบริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถสื่อสารได้หลายรูปแบบและเลือกใช้ได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

ผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน/ ผู้นำ/ ผู้บริหาร ไม่เกิน 40 ท่าน/ รุ่น

ระยะเวลาอบรม/ รูปแบบการอบรม

อบรม 1 วัน เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

วิทยากร

อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

อาจารย์อลิษา บัวแสงธรรม

ผู้ช่วย 1-2 ท่าน

ตารางการอบรม

ภาวะผู้นำและการสื่อสาร (1 วัน)

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> - Open mind open class การเปิดใจสู่การอบรม ผู้นำกับการ Focus <ul style="list-style-type: none"> - ทำไมต้อง Focus - ทำอย่างไรให้มี Focus คุณภาพ - Workshop ใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา - ภาวะผู้นำและสถานการณ์สร้างผู้นำ - Workshop Brainstorm ร่วมแสดงความคิดเห็น
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการอารมณ์ของผู้นำชั้นเลิศ - Proactive & Reactive - Outward mindset สำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ผู้นำที่ดีต้องมี Empathy ความรู้สึกเห็นอกเห็นใจผู้อื่น - ผู้นำ 5 ระดับและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ - Workshop กิจกรรมกลุ่ม ผู้นำและทีมเวิร์ค
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมนับเลข ฝึกการสื่อสารภายในองค์กร - การสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน - การรับข้อมูล , การถ่ายทอด , การสั่งงาน - ทักษะการตั้งคำถามสำหรับหัวหน้างาน - คำถามทองคำ, คำถามทรงพลัง - Workshop ฝึกการตั้งคำถาม
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> - Deep listening การฟังเชิงลึก - เทคนิคการครองใจคนด้วยการถามและการฟังที่ดี - Workshop ฝึกการใช้เทคนิคการฟังเชิงลึก - สรุปการเรียนรู้ /ถาม-ตอบ ข้อสงสัย