

ภาวะผู้นำและการสื่อสาร (1 วัน)

หลักการและเหตุผล

“ผู้นำ” คือบุคคลสำคัญที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการทำงานของทีมและองค์กร เราเชื่อว่า “ภาวะผู้นำ” มีอยู่ในตัวของทุกคน และสามารถพัฒนาได้ หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำที่ดี ได้รู้จักตนเอง และมองเห็นแนวทางการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้นำที่ดีต้องมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารองค์กรและทีมงานให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักรู้ถึงการมีภาวะผู้นำในตนเองและนำไปใช้ได้จริงในการทำงานหรือชีวิตประจำวัน
2. เรียนรู้บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ ที่สามารถนำมาใช้ไปสู่ความสำเร็จ ด้วยบรรยากาศที่ดีของทีมงาน
3. เรียนรู้ทักษะการฟัง การตั้งคำถาม และ นำไปใช้พัฒนาทีมงานและการทำงานในองค์กร
4. มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองต่อไปสู่การเป็นผู้นำชั้นเลิศ

รูปแบบการฝึกอบรม

เรียนรู้ผ่านกระบวนการกิจกรรมต่างๆ ทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนไอเดียโดยมีวิทยากรช่วยตบหลักให้เป็นรูปธรรม นำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

- บรรยาย 40%
- กิจกรรมกลุ่ม/ เดี่ยว 50%
- อื่นๆ 10%

(ผู้เข้าอบรมร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น)

เนื้อหาการอบรม – กิจกรรม

- Open mind open class
- ความสำคัญของการสื่อสารสำหรับผู้นำที่ดี / ผู้นำต้องมีทักษะการสื่อสารที่มีคุณภาพในหลากหลายรูปแบบ
- ผู้นำกับการ Focus / ผู้ที่ประสบความสำเร็จจะมีคุณสมบัติสำคัญคือการ focus
 - ทำไมต้อง Focus
 - ทำอย่างไรให้มี Focus คุณภาพ
- Workshop ใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา
- การบริหารจัดการอารมณ์ของผู้นำชั้นเลิศ / EQ เป็นสิ่งที่ผู้นำยุคใหม่ให้ความสำคัญอย่างมาก ช่วยในการทำงานกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีบรรยากาศที่ดีพนักงานอยากทำงาน ลดความขัดแย้งและปัญหาอันไม่พึงประสงค์ได้

- Proactive & Reactive / สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน การวางแผนและการทำงานอย่างมีเป้าหมาย
- ผู้นำ 5 ระดับและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ / ยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- Workshop กิจกรรมกลุ่ม ผู้นำและทีมเวิร์ค
- กิจกรรมนับเลข ฟีกการสื่อสารภายในองค์กร / เกมที่สร้างสรรคิให้กับทเรียนสำคัญของกาสื่อสารในทีมงาน เรียนรู้จากประสบการณ์ทั้งเรื่องสำเร็จและล้มเหลว
- การสื่อสารสำหรับผู้นำ / ทักษะการสื่อสารที่สำคัญคือ การฟัง การพูด,การสื่อความ และ การเชื่อมโยง จะได้เรียนรู้และฝึกทักษะการฟังเชิงลึก และการสื่อความหรือสะท้อนความคิดที่ชัดเจนมีประโยชน์และเป็นทีฟังพอใจของผู่วมสนทนา
- ทักษะการตั้งคำถาม เป็นอีกทักษะที่จำเป็นและสำคัญมาก การตั้งคำถามที่ผิดพลาดจะทำให้เกิดความเสียหายมากกว่าที่คิด
- คำถามทรงพลัง ทักษะการตั้งคำถามที่สามารถใช้ได้กับคนทุกสถานะไม่ว่ากับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือกับผูบังคับบัญชา ช่วยให้การสื่อสารง่ายขึ้น และเข้าใจตรงกันมากขึ้น
- คำถามทองคำ ทักษะการตั้งคำถามเพื่อใช้ในการเจาะลึกข้อมูลที่ต้องการ หรือ การหาข้อมูลที่ไม่ได้คาดคิดจากผูพูด สามารถทำให้คู่สนทนาพูดในสิ่งที่อาจไม่เคยพูดกับใครมาก่อนแต่ยอมพูดกับเราด้วยคำถามทองคำ
- Workshop ฝึกการตั้งคำถามทรงพลัง และ คำถามทองคำ
- Deep listening การฟังเชิงลึก ศาสตร์ที่สามารถเปลี่ยนชีวิตคนได้ ผู้นำที่เก่งในการทำงานอาจบกพร่องเรื่องการฟัง ทำให้งานไม่เดินหน้าอย่างที่ต้องการ การฟังเชิงลึกจะช่วยให้บรรยากาศการทำงานได้อย่างเหลือเชื่อและยังช่วยในการสร้างทีมงานที่แข็งแกร่ง นำไปใช้ในการโค้ชทีมงานได้ด้วย
- เทคนิคการครองใจคนด้วยการถามและการฟังที่ดี คือ การรวมทักษะการฟังการถามและการสังเกตมาเป็นเครื่องมือฉบับหยิบใช้ได้เลย ใ้ผูเข้าอบรมสามารถนำไปใช้ได้ทันที
- Workshop ฝึกการใช้เทคนิคการสื่อสารครบวงจรเพื่อความเข้าใจถึงการใช้งานใ้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้สึกเชื่อมั่นในศักยภาพความเป็นผู้นำของตนเอง และพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่น
2. เป็นผู้นำที่ใส่ใจลูกน้อง เป็นทีไว้วางใจของผูบังคับบัญชา สร้างบรรยากาศที่น่าทำงาน สนุกกับการทำงาน
3. สามารถนำไปใช้ในการฝีกอบรมลูกน้องหรือการเป็นที่ปรึกษาที่ดีให้กับทีมงาน สร้างทีมเวิร์คที่ดี
4. รักความก้าวหน้าและอยากพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ยกระดับความคิดและการทำงานใ้ดีขึ้นเรื่อยๆ

ผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน/ ผู้นำ/ ผูบริหาร ไม่เกิน 40 ท่าน/ รุ่น

ระยะเวลาอบรม/ รูปแบบการอบรม

อบรม 1 วัน เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

วิทยากร

อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

อาจารย์อลิษา บัวแสงธรรม

ผู้ช่วย 1-2 ท่าน