

Active Listening for Executive

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน Soft Skill ที่ได้รับการยอมรับว่าสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้นำและผู้บริหารก็คือ “ทักษะการฟัง-Active Listening” เพราะการฟังระดับผู้บริหาร ต้องสามารถรับรู้ข้อมูลอย่างถูกต้อง แม่นยำตามความเป็นจริง และสามารถอ่านความคิดความรู้สึกของคู่สนทนา ด้วยการใช้ทักษะการสังเกตและการตั้งคำถาม ที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสให้คู่สนทนาได้บอกเล่า หรือเปิดเผยข้อมูลต่างๆได้มากขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ ซึ่งการใช้ทักษะการฟังและการตั้งคำถามในงานบริหารจะสามารถลดปัญหาข้อขัดแย้งภายในองค์กร หรือปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารที่บกพร่อง ช่วยเพิ่มความเข้าใจ และสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ในงานขาย การตลาด และการบริการลูกค้าได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการฟัง
2. เรียนรู้มิติของการฟัง 4 มิติ (การฟังเชิงลึก)
3. เรียนรู้ทักษะการฟัง การถาม การสังเกต (Active Listening)
4. สร้างเสริมภาวะผู้นำ และสร้างความน่าเชื่อถือด้วยทักษะการฟัง

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่ม/ เดี่ยว
- Case Study

(ผู้เข้าอบรมร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น)

เนื้อหาการอบรม- กิจกรรม

- ความสำคัญของการฟัง
- ศาสตร์การรับรู้ของผู้นำ กระบวนการรับรู้และเรียนรู้ที่จำเป็น
- ไชรห์ส การฟัง 4 มิติ เข้าถึงแก่นแท้ของการฟังที่ถูกต้อง
- Workshop ปรับระบบการฟังให้ถูกต้อง-เข้าถึงแก่นของการฟังมิติที่ 1-2
- ไชรห์สการฟัง 4 มิติเข้าถึงแก่นแท้ของการฟังมิติที่ 3-4
- Workshop ปรับระบบการฟังให้ถูกต้อง - เข้าถึงแก่นของการฟังมิติที่ 3-4
- 6 หลุมพรางของการฟังที่เรามักใช้อย่างเคยชิน
- ข้อควรระวังของการฟัง ต้นเหตุของความล้มเหลวในการสื่อสาร
- เทคนิคการถาม “คำถามทรงพลัง” ช่วยให้การสนทนาง่ายขึ้น

- Workshop ฟังการตั้งคำถามทรงพลัง
- เทคนิคการถาม “คำถามทองคำ” ช่วยให้ได้คำตอบที่มีประโยชน์มาก
- Workshop ฟังการตั้งคำถามทองคำ
- เทคนิคการสังเกต เพื่อ เห็นความรู้สึก อ่านบุคลิก อ่านใจ
- กลยุทธ์การตั้งคำถามเพื่อการโน้มน้าวใจ
- Workshop บททดสอบ เรียนรู้จากคลิป ตัวอย่างสถานการณ์
- Workshop ฟังปฏิบัติจริง สร้างทักษะ Active listening
ให้ใช้กระบวนการค้น การสังเกต การตั้งคำถาม และการฟัง โดยให้คิดวิเคราะห์ก่อนการตัดสินใจข้อมูลที่
ได้รับ
- Workshop Advance ยกกระดานการเข้าถึงด้วยกิจกรรมสุดท้ายที่จะทำให้ผู้เข้าอบรมชัดเจนในหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการฟัง
2. มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับ
3. สามารถเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึก และความต้องการของผู้พูดได้เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจและสามารถใช้ทักษะการฟัง การถาม การสังเกต (Active Listening) ในสถานการณ์
ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร, ผู้จัดการ ไม่เกิน 40 ท่าน

ระยะเวลาอบรม

อบรม 1 วัน เวลา 9:00-16:00 น.

วิทยากร

อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

อาจารย์อลิษา บัวแสงธรรม

ผู้ช่วยวิทยากร 1-2 ท่าน