

## ปรับบุคลิก พลิกวาทีศิลป์ The Best Speech

### หลักการและเหตุผล

ไม่มีใครปฏิเสธว่า “การพูด” ไม่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพูดต่อหน้าที่ชุมนุมชน หากผู้พูดไม่มีความมั่นใจ ไม่สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ตรงประเด็น อาจก่อให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร ส่งผลกระทบถึงความสำเร็จของงานและองค์กรได้ การฝึกทักษะการพูดเพื่อการสื่อสาร จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้ที่ต้องการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการพูดได้มีโอกาสเรียนรู้วิชาการที่ถูกต้อง นำไปใช้ได้จริง ได้ฝึกฝนบนเวทีจริง พร้อมทั้งรับฟังคำแนะนำจากวิทยากรเป็นรายบุคคล

ด้วยวิธีการดังกล่าว ผู้เข้าอบรมจะสามารถพัฒนาทักษะการพูดของตนเองให้ดีขึ้นได้ สามารถที่จะถ่ายทอดข้อมูลและความคิดให้ผู้ฟังเข้าใจได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น ชวนติดตาม และสร้างความน่าประทับใจ รวมไปถึงการปรับบุคลิกภาพให้มีความมั่นใจ น่าเชื่อถือ เสริมสร้างบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ ก็เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรนี้เช่นเดียวกัน

### วัตถุประสงค์

1. ปรับบุคลิกภาพในการพูดให้มีความเชื่อมั่น ฉะฉาน มีความมั่นใจ
2. เรียนรู้เทคนิคเคล็ดลับการพูดในรูปแบบและสถานการณ์ต่างๆ
3. ฝึกฝนทักษะการพูดให้ตรงประเด็น ชัดเจน น่าสนใจ และน่าเชื่อถือ
4. สร้างเสริมทักษะการตอบคำถาม และการพูดแบบไม่เตรียมตัวให้สามารถพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย ทฤษฎีเฉพาะของเดอะเบสท์ฯ
- บทฝึกภาคปฏิบัติ ฝึกฝนอย่างจริงจังและทั่วถึง
- ให้คำแนะนำประเมินผล ตรงจุด ชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง

ขั้นตอนของการฝึกอบรมนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้ทั้งความรู้วิชาการที่เข้าใจง่าย ได้ฝึกฝนทักษะต่างๆในรูปแบบเฉพาะที่ช่วยให้ความมั่นใจ รับรู้ได้ถึงความก้าวหน้าของตน ผ่านการวิเคราะห์ประเมินผลจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยพัฒนาจุดเด่น และ ปรับจุดด้อย จนได้ผลลัพธ์ที่พึงพอใจ

### เนื้อหาการอบรม - บทฝึก

- พูดได้ พูดเก่ง พูดเป็น พูดดี
- ฝึกพูด แนะนำตัวเอง (ประเมินผลรายบุคคล)
- การขจัดอาการประหม่า-ตื่นเต้น-สร้างความมั่นใจ
- เทคนิคการพูด SBE อย่างมืออาชีพ  
การขึ้นต้นให้น่าสนใจ เนื้อหาชวนติดตาม จบประทับใจ
- ให้เตรียมเรื่อง ประทับใจ เพื่อพูดช่วงบ่าย
- ฝึกการพูดเล่าเรื่องประทับใจ  
วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล

- ฝึกการพูดแบบไม่ได้เตรียมตัว  
วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล
- THE BEST SPEECH
  - Body language
  - Emotion
  - Speech
  - Time
- การตอบคำถามให้น่าเชื่อถือ
- ฝึกการตอบคำถาม
- ฝึกพูด หัวข้อตามโจทย์ที่วิทยากรกำหนด (การบ้าน)  
วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล
- เทคนิคการโน้มน้าวใจ  
ถูกต้อง – ถูกใจ – น่าเชื่อถือ – นำปฏิบัติตาม
- หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการพูด
- ฝึกการพูดโน้มน้าวใจ  
วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล
- หลักการพูดในวาระโอกาสต่างๆ  
อวยพร/ แสดงความยินดี/ กล่าวขอบคุณ
- ฝึกการพูดตามวาระต่างๆที่ท่านเลือก  
ประเมินผลเป็นรายบุคคล

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีบุคลิกภาพที่เชื่อมั่น มีความมั่นใจในการพูดและการสื่อสาร
2. สามารถพูดในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น น่าเชื่อถือ
4. สามารถตอบคำถาม หรือแสดงการพูดในสถานการณ์ที่ไม่ได้เตรียมตัวมาก่อนได้อย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ

### สถานที่อบรม

โรงแรมทองธารา ริเวอร์ วิว เจริญกรุง กรุงเทพฯ

### ระยะเวลาอบรม

อบรม 2 วัน เวลา 9:00-16:30 น.

### วิทยากร

อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

อาจารย์อลิษา บัวแสงธรรม

ผู้ช่วยวิทยากร 1-2 ท่าน

**ตารางการอบรม**  
**พัฒนาบุคลิกภาพและการพูด The Best Speech**

วันแรกของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พูดได้ พูดเก่ง พูดเป็น พูดดี</li> <li>- ฝึกพูด แนะนำตัวเอง (ประเมินผลรายบุคคล)</li> <li>- การจัดอากาการประหม่า-ตื่นเต้น-สร้างความมั่นใจ</li> </ul>
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการพูด SBE อย่างมืออาชีพ</li> <li>การขึ้นต้นให้น่าสนใจ เนื้อหาชวนติดตาม จบประทับใจ</li> <li>- ให้เตรียมเรื่อง ประทับใจ เพื่อพูดช่วงบ่าย</li> </ul>
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกการพูดเล่าเรื่องประทับใจ</li> <li>วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล</li> <li>- ฝึกการพูดแบบไม่ได้เตรียมตัว</li> <li>วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล</li> </ul>
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- THE BEST SPEECH</li> <li>Body language</li> <li>Emotion</li> <li>Speech</li> <li>Time</li> <li>- การตอบคำถามให้น่าเชื่อถือ</li> <li>- ฝึกการตอบคำถาม</li> </ul> <p>ให้การบ้านสำหรับนำมาพูดในวันรุ่งขึ้น (หัวข้อตามวิทยากรกำหนด)</p>

**ตารางการอบรม**  
**พัฒนาบุคลิกภาพและการพูด The Best Speech**

วันที่สองของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	- ฝึกพูด หัวข้อตามโจทย์ที่วิทยากรกำหนด (การบ้าน) วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	- เทคนิคการโน้มน้าวใจ ถูกต้อง – ถูกใจ – น่าเชื่อถือ – นำปฏิบัติตาม - หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการพูด - ให้โจทย์เตรียมการพูด หัวข้อ การโน้มน้าวใจ
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	- ฝึกการพูดโน้มน้าวใจ วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	- หลักการพูดในวาระโอกาสต่างๆ อวยพร/ แสดงความยินดี/ กล่าวขอบคุณ - ฝึกการพูดตามวาระต่างๆที่ท่านเลือก - ประเมินผลเป็นรายบุคคล - ตอบข้อสงสัยจากผู้เข้าอบรม - พิธีมอบใบประกาศนียบัตรผ่านหลักสูตร - ถ่ายรูปหมู่
<p style="color: red;">การพูดของแต่ละท่านและค่าประเมินผลของวิทยากร จะเป็นประโยชน์          อย่างมากกับผู้เข้าอบรมท่านอื่นๆ ที่เราเรียนรู้ซึ่งกันและกัน          เหมือนมีตัวอย่างให้เห็นชัดทุกประเด็น</p>	